

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Bernardi Paola  
paola.bernardi@uniroma1.it  
Nazionalità italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 4/11/2011 con D.D. n.3332 del 4/11/2011 è conferito l'incarico di Direttore della biblioteca di Ingegneria Civile Edile e Ambientale;

dal 30/6/2010 al 4/11/2011 Responsabile della biblioteca "accorpata" del neo Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

dal 16/6/2004 al 30/6/2010 è Direttore della Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Urbanistica per l'ingegneria delibera del Consiglio di Dipartimento;

dal 20/10/2003 al 16/6/2004 inquadrata nella categoria EP1 con provvedimento direttoriale reg.1887 fg1. 683;

dal 3/11/1998 al 20/10/2003 Funzionario di biblioteca con D.R. e Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Teoria dello Stato;

dal 27/5/1993 al 3/11/1998 Collaboratore di biblioteca con D.R., risultata idonea all'esame in applicazione all'art.1 legge n.63 del 21/2/1989;

dal 16/04/1986 al 27/5/1993 in servizio presso l'Università di Roma Sapienza, vincitrice del concorso per 32 posti di segretario amministrativo cat. B;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Sapienza" Università di Roma P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

• Tipo di azienda o settore Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato CAT EP4 Area delle Biblioteche

• Principali mansioni e responsabilità Direttore della biblioteca del Dipartimento e responsabile della gestione biblioteconomica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1990 al 1994 frequenta la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari dell'Università di Roma La Sapienza sostiene e supera tutti e dieci gli esami previsti dall'ordinamento della Facoltà.

nel 1984 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza";

nel 1977 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico statale "Francesco Vivona";

### LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese per entrambe buona capacità di lettura e scrittura, sufficiente espressione verbale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione biblioteconomica e di coordinamento delle attività della struttura bibliotecaria del Dipartimento, in particolare:

- gestione, organizzazione, conservazione, valorizzazione e pubblica fruizione del patrimonio informativo e documentario;
- gestione delle acquisizioni e delle procedure catalografiche;
- formazione, aggiornamento e coordinamento del personale bibliotecario di ruolo e non, assegnato alla biblioteca.

Membro della commissione esaminatrice per il concorso bandito nella G.U. 95 del 15/12/2006 per l'area dei servizi generali e tecnici del Dipartimento di Teoria dello Stato

## **PATENTI**

nel 2013 consegue l'attestato con prova finale del corso Formazione generale dei lavoratori erogato dalla Safety & Work srl.  
nel 2008 ha conseguito la patente ECDL (European computer driving licence) rilasciata dall'AICA presso l'istituto tecnico Galileo Galilei di Roma;  
nel 2000 frequenta il corso GRIS: indicizzazione per soggetto a cura dell'Associazione Italiana Biblioteca che rilascia l'attestato prot. n.286/2000.